

令和 7 年度第 4 回一般競争入札に関する郵便入札の取扱について

① 入札書等の提出期限、提出方法。

9 月 29 日（月）午前 9 時【必着】までに、入札書を提出してください。

入札書の提出にあたっては、簡易書留による郵送又は直接持参としてください。

郵便入札においては、提出方法にかかわらず（直接持参した場合であっても）、委任状の提出は不要です。

※郵便局では令和 3 年 10 月より、①土曜日配達の休止、②お届け日数の繰り下げが行われておりますので、郵送する場合は余裕を持って投函していただくようお願いします。詳細については、日本郵便のホームページでご確認いただくようお願いします。

② 入札書等の提出日付。

郵便入札の開札日は 9 月 29 日ですが、入札書は提出日時点の日付で作成してください。

③ 郵便入札に使用する封筒の大きさや色。

大きさ、色ともに任意の封筒を使用していただいて構いませんが、可能であれば、内封筒は「長形 3 号(120mm×235mm)」の大きさの封筒を使用してください。

外封筒については、「角形 2 号(240mm×332mm)」までの大きさの封筒を使用してください。

④ 入札書封筒の記載方法。

別紙の「入札書記載例・送付方法」を参考に作成してください。

⑤ 入札を辞退する場合。

一般競争入札留意事項により、入札書を提出しない者は入札を辞退したものとみなすこととなりますので、入札辞退届の提出は不要です。

⑥ 入札書を郵送（又は直接持参）した後の入札辞退等。

入札書の提出後、その提出した入札書の手換、引換又は撤回をすることはできません。

⑦ 入札（開札）の立会者。

当社の所管課である県農林水産部林業木材産業課の職員 1 名及び当社非常勤役員 1 名にお願いします。

なお、今回の入札を郵便入札としている趣旨から、入札参加者の立会はご遠慮願います。

⑧入札額が予定価格を上回っている場合、同額となった場合。

入札額が予定価格を上回っている場合は、入札者の中で一番予定価格に近かった方に、随意契約のお願いをさせていただく場合があります。

また、入札額が同額の場合は、立会者等がくじ引きのうえ、落札業者を決定します。

⑨入札結果の連絡方法。

落札者に対しては、落札決定後、速やかに入札結果（個別）を電話などにより連絡します。

また、落札者以外（入札不参加者を含む）には、入札結果（一覧）を数日中に E-mail にて連絡します。

なお、当日の開札状況及び契約状況については、後日当社ホームページにて公表します。

（URL：<http://www.akita-rk.sakura.ne.jp/>）

⑩その他（一般競争入札留意事項の改正）

令和５年度に森林整備関係業務一般競争入札留意事項を改正していますので、当社ホームページにて内容の確認をお願いします。